

## СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „държавен експерт“ в отдел „Човешки ресурси“ към главния секретар на Министерския съвет, обявен със Заповед № Н-697/13.07.2022 г.

### **I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите**

#### **1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:**

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

#### **2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.**

- **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**
  - образователно-квалификационна степен „магистър“;
  - II младши ранг, в случай че има придобит такъв, или 5 години професионален опит.
- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**
  - висше образование в областите: технически науки, социални, стопански и правни науки, хуманитарни науки;
  - професионален опит – 5 години в държавната администрация в областта на трудовото и служебното законодателство, във връзка с управлението на човешките ресурси;
  - компютърни умения;
  - българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

<b>№ по ред</b>	<b>Име, презиме и фамилия на кандидата</b>	<b>Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата</b>	<b>Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността</b>	<b>Основание за недопускане</b>
1.	Михайла Борисова Михайлова	Да	Да	Няма

2.	Борислав Митков Петров	Да	Да	Няма
3.	Цанко Дреков Бъчваров	Да	Да	Няма
4.	Боряна Тонева Калинова	Да	Представените документи не доказват нормативно определеното минимално изискване за професионален опит 5 години в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика, или придобит II младши ранг	Чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл, във връзка с чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА) – представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемането на длъжността – 5 години професионален опит и/или придобит II младши ранг
5.	Силвия Бориславова Димитрова	Да	Да	Няма
6.	Мариана Дончева Петкова	Да	Да	Няма
7.	Ваня Петрова Рагина-Пеевска	Да	Да	Няма

## II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

### а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Михайла Борисова Михайлова
2. Борислав Митков Петров
3. Цанко Дреков Бъчваров
4. Силвия Бориславова Димитрова
5. Мариана Дончева Петкова
6. Ваня Петрова Рагина-Пеевска

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **11.08.2022 г. от 10,00 ч.** в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков № 1, служебен вход. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

### б) Не допуска до конкурса следния кандидат:

№	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
1.	Боряна Тонева Калинова	Чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл, във връзка с чл. 2, ал. 2 от НПКДА – представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемането на длъжността – 5 години професионален опит и/или придобит II младши ранг

### **III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:**

#### **1. По отношение на теста:**

Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът да съдържа 25 въпроса.

Въпросите да са свързани със следните нормативни актове:

Закон за държавния служител;

Закон за администрацията;

Кодекс на труда;

Закон за държавния бюджет на Република България за 2022 г.;

Постановление № 67 на Министерския съвет от 14 април 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности;

Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация;

Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията;

Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;

Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;

Наредба за служебното положение на държавните служители;

Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

Наредба за командировките в страната.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 20 верни отговора, 20 точки.

Времето за решаване на теста – 40 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

#### **2. По отношение на интервюто:**

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 12 т.  
Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

**Председател:** Катя Славчева

/п/