



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НА**  
**МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

---

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № Н-422/14.04.2022 г., администрацията на Министерския съвет обявява конкурс за длъжността

**Директор**  
**на дирекция „Вероизповедания“**

**Описание на длъжността:** Изготвя становища за регистрация на вероизповедания. Продължаване престоя на чуждестранни свещенослужители. Дава разрешения за получаване на хуманитарна помощ. Изготвя анализи и становища за решения на Министерския съвет за откриване на училища за свещенослужители, определяне почивните дни на празниците за изповеданията, различни от източноправославното. Прави предложения за разпределение на държавната субсидия, предназначена за вероизповеданията. Организира изготвянето на становища от дирекцията по проекти на актове на Министерския съвет. Предоставя информация на главния секретар на Министерския съвет за проблеми по движението на материалите, съгласно функциите на дирекцията. Организира, контролира, координира и отчита дейността по поддържане на Националния регистър на местните поделения на вероизповеданията, регистрирани в СГС. Участва в заседания на Министерския съвет, когато представя становища по въпроси от дневния ред и в работните съвещания по въпроси, включени във функциите на дирекцията. Организира и ръководи работата на експертна работна група по въпросите на вероизповеданията и когато му бъде възложено участва в работата на комисиите на Народното събрание. Внася предложения за развитието на нормативната уредба за вероизповеданията. Заверява дипломите на студентите от висшите духовни училища, разкрити по реда на Закона за вероизповеданията. Координира и контролира дейността по поддръжката и актуализацията на националния регистър на молитвените домове, храмове и манастири на регистрираните религиозни институции.

**Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- образователно-квалификационна степен „магистър“;
- професионален опит – 7 години на ръководна длъжност или V старши ранг, в случай че има придобит такъв.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- висше образование в областите:
  - Хуманитарни науки – професионални направления история, филология философия и богословие;
  - Социални, стопански и правни науки – професионално направление право.
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**Минимален размер на основната заплата: 1000 лв.**

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в администрацията на Министерския съвет.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с Класификатора на длъжностите в администрацията минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

**Начин на провеждане на конкурса:** защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Роля на дирекция „Вероизповедания“ при осъществяването на държавната политика в областта на правото на вероизповедание - актуална роля и предложения за развитие“ и интервю.

**Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

**Документите за участие в конкурса се приемат** на служебния вход на Министерския съвет на адрес: гр. София, бул. Дондуков № 1, в 14-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса от 12,30 ч. до 17,00 ч. (в работните дни) от служител на отдел „Човешки ресурси“. Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл). При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: s.hristova@government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията

по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

**Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати**, както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Министерския съвет или на информационното табло на служебния вход на Министерския съвет на адрес: гр. София, бул. Дондуков № 1.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

/ п /

**(Красимир Божанов)**