

## СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността началник на отдел „Снабдяване и транспорт“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, обявен със Заповед № Н-1489 от 18.09.2023г.

### I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

#### 1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

#### 2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**
  - образователно-квалификационна степен „магистър“;
  - II младши ранг, в случай че има придобит такъв или 5 години професионален опит на ръководна длъжност, свързан с областите на дейност на длъжността.
- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**
  - висше образование в професионална област: социални, стопански и правни науки; технически науки; здравеопазване и спорт;
  - компютърна грамотност;
  - българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Светлана Василева Недялкова	Да	Да	Няма

2.	Николай Георгиев Караиванов	Да	Да	Няма
3.	Петя Първанова Стойчева	Да	Да	Няма
4.	Живко Славчев Бодуров	Да	Да	Няма
5.	Недялко Димитров Грамадарев	Да	Да	Няма
6.	Пламен Великов Петров	Да	Да	Няма
7.	Асен Илиев Киров	Да	Да	Няма

## **II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:**

### **а) Допуска до конкурс следните кандидати:**

1. Светлана Василева Недялкова
2. Николай Георгиев Караиванов
3. Петя Първанова Стойчева
4. Живко Славчев Бодуров
5. Недялко Димитров Грамадарев
6. Пламен Великов Петров
7. Асен Илиев Киров

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **18.10.2023 г. от 10,00 ч.** в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков № 1, зала ет. 3. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

### **б) Няма недопуснати до конкурса кандидати.**

## **III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:**

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия да изготви три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът да съдържа 25 въпроса.

Въпросите да са свързани със следните нормативни актове:

- Закон за държавния служител;
- Закон за администрацията;
- Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишпещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 20 верни отговора, 20 точки.

Времето за решаване на теста – 45 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

## 2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за ръководни длъжности – Приложение № 6 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 6 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 12 т.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

**Председател: Младен Петрунов**

(п)