

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „старши експерт“ в отдел „Политики за развитие на администрацията“, дирекция „Модернизация на администрацията“, обявен със Заповед № Н-438/16.03.2023 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- IV младши ранг, в случай че има придобит такъв или 2 години професионален опит.

- Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- висше образование по специалности от професионалните направления в областта на: „хуманитарни науки“, „социални, стопански и правни науки“, „технически науки“, „природни науки, математика и информатика“;
- компютърни умения: работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook, правно-информационни и деловодни системи и продукти и работа в интернет среда;
- добро владеене на английски език;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

| № по ред | Име, презиме и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността | Основание за недопускане |
|----------|-------------------------------------|--|--|--------------------------|
| 1. | Лиляна Красимилова Иванова | Да | Да | Няма |
| 2. | Кристиян Огнянов Тодоров | Да | Да | Няма |
| 3. | Петя Павлова Цанкова | Да | Да | Няма |
| 4. | Ваня Николова Петкова | Да | Да | Няма |

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Лиляна Красимилова Иванова
2. Кристиян Огнянов Тодоров
3. Петя Павлова Цанкова
4. Ваня Николова Петкова

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **11.04.2023 г. от 10,30 ч.** в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков 1, служебен вход
Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

б) Няма недопуснати до конкурса кандидати.

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия да изготви три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът да съдържа 25 въпроса.

Въпросите да са свързани със следните нормативни актове:

- Закон за администрацията;
- Закон за държавния служител;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Закон за нормативните актове;
- Класификатор на длъжностите в администрацията;
- Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията;

- Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;
- Наредба за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишешц с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 20 верни отговора, 20 точки.

Времето за решаване на теста – 40 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 20 т.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

Председател: Ваня Новакова

/п/