

## СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността началник на отдел „Строителство и поддръжка“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, обявен със Заповед № Н-617 от 05.05.2023г.

### I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

#### 1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

#### 2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

##### - Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „магистър“;
- II младши ранг, в случай че има придобит такъв или 5 години професионален опит.

##### - Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- висше образование в професионална област „технически науки“ с професионално направление: архитектура, строителство и геодезия;
- професионален опит 5 години свързан с областите на дейност на длъжността;
- владеене на най-малко един западен език, компютърни умения;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

| № по ред | Име, презиме и фамилия на кандидата | Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата | Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността | Основание за недопускане |
|----------|-------------------------------------|--|--|--------------------------|
| 1.       | Петя Първанова Стойчева             | Да   | Да   | Няма                     |

|    |                              |    |    |      |
|----|------------------------------|----|----|------|
| 2. | Мариана Спасимирова Кирилова | Да | Да | Няма |
|----|------------------------------|----|----|------|

## **II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:**

### **а) Допуска до конкурс следните кандидати:**

1. Петя Първанова Стойчева
2. Мариана Спасимирова Кирилова

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **30.05.2023 г. от 09,30 ч.** в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков № 1, зала ет. 4. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

### **б) Няма недопуснати до конкурса кандидати.**

## **III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:**

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия да изготви три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът да съдържа 25 въпроса.

Въпросите да са свързани със следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за държавния служител;
- Закон за администрацията;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 20 верни отговора, 20 точки.

Времето за решаване на теста – 45 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за ръководни длъжности – Приложение № 6 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 6 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 12 т.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

**Председател:** Младен Петрунов /п/